

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL O.B.C.M. DEL 06 OTTOBRE 2025**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO al Bilancio di Previsione 2026**

\*\*\*\*\*

**PREMessa**

Il sottoscritto revisore, Dott. Diego Claudio Esposito, in data 03 Ottobre 2025 ha ricevuto a mezzo pec dal Presidente dott. Arnolfo Petruzzello, la proposta del Bilancio di Previsione 2026 deliberata ed approvata dal Consiglio in data 03/10/2025 ed allegata alla presente.

Il Collegio dei Revisori, composto dal Presidente Dott. Diego Claudio Esposito e dai Revisori Effettivi , Dott.ssa Lucia Rocco e Dott.ssa Michelina Petrazzuoli ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e delle uscite previste rispetto ai programmi ed agli indirizzi dell'Ente e del R.A.C approvato con delibera del Consiglio n. 99 del 07/08/2023.

**RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI**

La Relazione del Collegio dei Revisori è stata redatta, sulla scorta della proposta di Bilancio di Previsione 2026.

**CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

Il Bilancio di Previsione 2026 si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Relazione del Tesoriere;
- Previsionale 2026;

**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**VERIFICA DEL PAREGGIO FINANZIARIO**

Il Bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2026, il principio del pareggio finanziario:

Quadro generale riassuntivo					
Entrate			Spese		
<i>Titolo I:</i> Entrate Correnti		1.834.710,00	<i>Titolo I:</i> Spese Correnti		1.092.414,90
<i>Titolo II:</i> Entrate in Conto Capitale			<i>Titolo II:</i> Spese in Conto Capitale		
<i>Titolo III:</i> Entrate da servizi per conto di terzi			<i>Titolo III:</i> Uscite aventi natura di partite di giro		741.680,00
	<i>Totale</i>	1.834.710,00		<i>Totale</i>	1.834.094,90
<b>Avanzo di amministrazione 2026 presunto</b>					615,10
<b>Totale complessivo entrate</b>		<b>1.834.710,00</b>	<b>Totale complessivo spese</b>		<b>1.834.710,00</b>

#### VERIFICA EQUILIBRIO CORRENTE

Il Bilancio rispetta il principio del pareggio fra entrate e spese correnti, in quanto quest'ultime risultano integralmente coperte dalle prime.

Entrate Correnti	1.834.710,00
Spese Correnti	1.834.094,90
<b>Differenza parte corrente</b>	<b>615,10</b>

Come si evince dall'esame dei suddetti prospetti, la gestione finanziaria dell'Ente risulta in equilibrio con il quadro generale delle entrate e spese correnti, così come previsto all'art. 12 comma 1 del R.A.C. .

Si evidenzia anche l'iscrizione nel bilancio di previsione, fra le uscite correnti, di un fondo riserva per uscite impreviste, così come disciplinato all'art. 13 del R.A.C, un accantonamento pari al massimo del 3% delle uscite correnti previste ed ammonta ad € 51.933,90

#### VERIFICA DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI

Il Collegio dei Revisori ritiene che gli obiettivi sinteticamente indicati dal Tesoriere siano coerenti con le previsioni di bilancio, tenuto anche conto del fatto che trattasi del terzo previsionale essendo l'ordine Regionale della Campania e del Molise sorto nel mese di dicembre 2022, inoltre non essendosi ancora concluso l'esercizio 2025 , non potendo quindi definire in maniera certa l'avanzo e/o disavanzo scaturente dal consuntivo 2025 e quindi i residui attivi e passivi da riacreditare e/o riaddebitare ad inizio 2026, il collegio ha espresso il proprio parere basandosi solo sulla situazione corrente previsionale 2026 e sulla situazione finanziaria alla data del 30/09/2025 dalla quale emerge un saldo positivo di conto corrente pari ad € 841.111,68, non essendo gli stessi riportati nel progetto di previsionale 2026.

Il giudizio sulla coerenza *interna* delle previsioni concerne, in particolare, la conformità delle medesime agli atti fondamentali della programmazione dell'Ente.

Il giudizio sulla coerenza *esterna* concerne, invece, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Al riguardo, l'Ente dovrà, **eventualmente**, adeguare le proprie previsioni ai vincoli specifici che potranno derivare dall'approvazione della prossima Legge Finanziaria.

In particolare, il Collegio dei Revisore attesta:

- L'osservanza delle norme vigenti, dello Statuto e dei Regolamenti;
- L'osservanza dei principi del bilancio e delle modalità rappresentative;
- La completezza degli allegati;
- Il rispetto del pareggio finanziario e degli altri equilibri complessivi.

#### **VERIFICA DELL'ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI**

Il giudizio sulla congruità ed attendibilità non può prescindere da un confronto delle previsioni con i dati consuntivi negli esercizi precedenti e dall'analisi degli scostamenti.

Il giudizio sull'attendibilità e congruità delle previsioni di Bilancio presuppone la verifica dell'accertabilità ed esigibilità delle previsioni di entrata e la congruità e compatibilità della previsione di spesa, al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione.

Le previsioni di entrata risultano fondate su atti che predeterminano legittimamente il titolo alla riscossione, danno la possibilità di quantificarne l'ammontare e definiscono gli obiettivi da conseguire.

La congruità e la compatibilità delle previsioni di spesa deriva, a seconda dei casi, da obblighi legislativi, contratti e decisioni assunte dall'Ente che producono effetti sul periodo del bilancio autorizzato.

Analizzando, quindi, le voci del presente Bilancio di Previsione, si rileva, in particolare, che:

- Le entrate correnti sono, quasi esclusivamente, costituite dai contributi che l'Ente prevede di riscuotere dai propri iscritti, e sono stati calcolati in modo prudente, tenendo conto della prevedibile riduzione di iscritti.
- Le spese del personale sono state computate tenendo conto degli obblighi derivanti dal contratto collettivo nazionale.
- Le spese correnti sono composte da voci caratteristiche dell'Ente.

#### **ESAME DELLE RELAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL TESORIERE**

L'Organo di Revisione attesta che la Relazione predisposta dal Tesoriere è stata redatta conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

In particolare, nella Relazione del Presidente sono sinteticamente indicate "le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno successivo e per quelli rientranti nel periodo di mandato, nonché gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni, meglio evidenziati nel prospetto del previsionale 2026".

#### **Conclusioni**

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, il Collegio dei Revisori

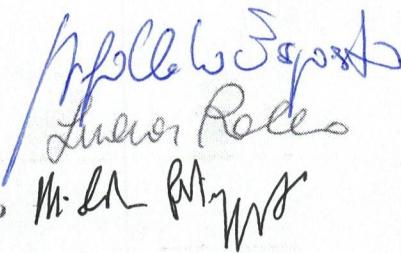
- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello Statuto dell'Ente e del Regolamento di Contabilità;
  - ha rilevato la coerenza, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi, indirizzi e progetti,
- ed esprime, pertanto, parere favorevole di approvazione della proposta di Bilancio di Previsione 2026 e sui documenti allegati.

***IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI***

*Dott. Diego Claudio Esposito, - Presidente*

*Dott.ssa Lucia Rocco - Revisore Effettivo*

*Dott.ssa Michelina Petrazzuolo - Revisore Effettivo*



## Diego Claudio Esposito

---

**Da:** Protocollo OB Campania e Molise <protocollo.obcampaniamolise@pec.it>  
**Inviato:** venerdì 3 ottobre 2025 17:18  
**A:** diegoclaudio\_esposito@fastwebnet.it; diegoclaudio.esposito@odcecnapoli.it  
**Oggetto:** Riunione di Consiglio del 03/10/2025 - Approvazione Bilancio Previsionale relativo all'esercizio 2026

Prot.4241/P

Napoli, 03/10/2025

Egr. Dott. Esposito Diego Claudio,  
con la presente desidero informarLa che, nel corso della riunione del Consiglio dell'O.B.C.M. tenutasi in data 3 ottobre 2025, è stato approvato il Bilancio Previsionale relativo all'esercizio 2026.

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento e, nell'occasione, porgo i miei più distinti saluti.

**Il Presidente**

Dott. Arnolfo Petruzziello

--

Distinti saluti

**Segreteria Ordine dei Biologi**

**Campania-Molise**



**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**  
**PARTE I - ENTRATE**

CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi presunti alla fine del 2025	Previsioni di competenza 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per il 2026	Previsioni di cassa per il 2026	
		a	b	c = a +/- b	d	e	
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>							
<b>E.F. 1 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>							
	Contributi per quote iscritti over 66 (798 al 10/09/2025) euro 190 (110 OBCM + 80 FNOB)		144.780,00		151.620,00	151.620,00	
	Contributi per quote iscritti under 66 (7967 al 10/09/2025) euro 190 (110 OBCM + 80 FNOB)		1.561.990,00		1.513.730,00	1.513.730,00	
	Contributi per nuove iscrizioni (stima 506 unità ad euro 130 dato al 10/09/2025) euro 130 (50 OBCM + 80 FNOB)	25.000,00	57.200,00		65.780,00	65.780,00	
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.763.970,00</b>		<b>1.731.130,00</b>		
<b>E.F. 2 ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI</b>							
	formazione continua				15.000,00	15.000,00	
					<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI</b>							
<b>E.F. 3 ENTRATE DI SEGRETERIA</b>							
	Diritti di segreteria nuove iscrizioni €. 62x440 nuove iscrizioni		27.280,00		27.280,00	27.280,00	
	Diritti di segreteria per il rilascio di certificati, tesserini e varie		5.000,00		-	-	
	<b>TOTALE ENTRATE DI SEGRETERIA</b>	<b>32.280,00</b>			<b>27.280,00</b>	<b>27.280,00</b>	
<b>E.F. 4 ENTRATE DI NATURA FINANZIARIA/OCCASIONALE</b>							
	Riscossione morosi anno 2023-2024-2025 ( DECRETI INGIUNTI )				61.000,00	61.000,00	
	Rimborsi per spese legali (attività di recupero crediti)				9.076,00	9.076,00	
	Interessi attivi su depositi e conti correnti bancari e/o postali				300,00	300,00	
	<b>TOTALE ENTRATE DI NATURA FINANZIARIA</b>				<b>61.300,00</b>	<b>61.300,00</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.796.250,00</b>		<b>1.834.710,00</b>	<b>1.834.710,00</b>	



CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni di competenza per il 2025	Variazioni competenza per il 2026	Previsioni di cassa per il 2026
		a	b	c = a +/- b	d
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>					

<b>U.F.1 SPESSE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>					
Indennità Presidente		24.000,00		24.000,00	22.000,00
Indennità Vice Presidente		20.000,00		20.000,00	18.333,33
Indennità Segretario		20.000,00		20.000,00	18.333,33
Indennità Tesoriere		20.000,00		20.000,00	18.333,33
Compensi, indennità e rimborsi per il Revisori dei Conti (Tecnico)		8.000,00		8.000,00	7.333,33
Gettone lordo Eur 450 Consiglio		152.400,00		-	-
Collegio dei Revisori (Biologi)		3.600,00		3.600,00	3.300,00
Gettone Consiglio di disciplina (4 consiglieri x 4 )		2.400,00		2.400,00	2.200,00
Rimborsi per spostamenti con mezzi per Consiglio		2.000,00		2.000,00	1.833,33
<b>TOTALE SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>		<b>252.400,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>91.666,67</b>

<b>U.F.2 COSTI DEL PERSONALE</b>					
Stipendi ed altri assegni per il personale		122.000,00		150.000,00	137.500,00
Contributi previdenziali		48.800,00		50.000,00	45.833,33
Contributi Inail		2.000,00		2.500,00	2.291,67
Ritenute lavoro dipendente		-		-	-
Accantonamento quota Trattamento Fine Rapporto		5.500,00		8.500,00	7.791,67
Buoni pasto		4.000,00		10.000,00	9.166,67
<b>TOTALE COSTI DEL PERSONALE</b>		<b>182.300,00</b>		<b>221.000,00</b>	<b>202.583,33</b>

<b>U.F.3 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>					
Libri, riviste , giornale e altre pubblicazioni		6.000,00		6.000,00	5.500,00
Assicurazione infortuni e mutirischio		9.600,00		9.600,00	8.800,00
Cancelleria		3.000,00		4.000,00	3.666,67
Manutenzione impianti		1.500,00		1.500,00	1.375,00
Manutenzione hardware e software		2.400,00		2.400,00	2.200,00
Manutenzione sito internet		8.000,00		8.000,00	7.333,33
PEC per iscritti		30.000,00		30.000,00	30.000,00

Spese di rappresentanza	3.000,00	20.000,00	18.333,33
Consulenza per predisposizione bandi di concorso	-	10.000,00	10.000,00
Consulenze legali amministrative	25.000,00	25.000,00	22.916,67
Consulenza legale Privacy		4.600,00	4.216,67
Consulenza legale Disciplina		12.000,00	11.000,00
Consulenze tecniche RTD		13.200,00	12.100,00
Consulenza adetto alla stampa	8.400,00	8.400,00	7.700,00
Consulenze amministrative, contabili, fiscalie del lavoro	12.000,00	12.000,00	11.000,00
Consulenza per attività di Social media manager		36.000,00	33.000,00
Consulenza legali extragiudiziali	25.000,00	25.000,00	22.916,67
Servizi di somministrazione personale	50.000,00	-	-
<b>TOTALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>	<b>192.300,00</b>	<b>227.700,00</b>	<b>212.058,33</b>

U.F.4 SPESE SEDE	
Affitto sede dell'Ente	33.600,00
Spese condominio sede dell'Ente	2.900,00
Spese di godimento beni di terzi ( noleggio e/o leasing )	3.600,00
Spese pulizia sede	6.000,00
Spese telefoniche	6.000,00
Spese energia elettrica	6.000,00
Spese per acqua e gas	2.400,00
<b>TOTALE SPESE SEDE</b>	<b>60.500,00</b>
	<b>60.500,00</b>
	<b>56.000,00</b>

<b>U.F.5 SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE</b>	
Convegnistica, formazione ed attività per gli iscritti	200.000,00
Borse di studio e Master	-
<b>TOTALE SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>300.000,00</b>
	<b>300.000,00</b>

U.F.6		ONERI FINANZIARI			
		Spese bancarie		1.800,00	3.200,00
		Costo emissione pago PA		8.800,00	-
			TOTALE ONERI FINANZIARI	<b>10.600,00</b>	<b>3.200,00</b>

U.F.7	ONERI TRIBUTARI			
	Imposta Regionale sulle attività produttive - I.R.A.P. 8,50% su costo del personale		15.495,50	18.785,00
	Iva da Split payment - iva ordinaria + contributi ordini vari		75.000,00	75.000,00
	Imposta di bollo		160,00	160,00

	Imposta di Registro		336,00	336,00	308,00
	Tassa rifiuti urbani - TA.RI		3.800,00	3.800,00	3.483,33
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>	<b>94.791,50</b>		<b>98.081,00</b>	<b>89.907,58</b>
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>992.891,50</b>		<b>1.010.481,00</b>	<b>955.415,92</b>

**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**

	Accantonamento Fondo Rischi		40.000,00	-	-
	Accantonamento Fondi spese impreviste 3%		52.919,10	51.933,90	-
<b>U.F.8</b>	<b>ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE</b>	<b>92.919,10</b>		<b>51.933,90</b>	<b>-</b>

**U.F.9 ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

	Computer + stampanti		10.000,00	10.000,00	9.166,67
	Mobili e Arredi		20.000,00	10.000,00	9.166,67
	Telefoni cellulari e Tablet				-
	Impianti generici		5.000,00	5.000,00	4.583,33
	Impianti specifici		7.000,00	5.000,00	4.583,33
	<b>TOTALE ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>42.000,00</b>		<b>30.000,00</b>	<b>27.500,00</b>
	<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>134.919,10</b>		<b>81.933,90</b>	<b>27.500,00</b>

**TITOLO III - PARTITE DI GIRO****U.F.10 PARTITE CORRETTIVE DI ENTRATE CORRENTI**

	FNOB	QUOTA €. 80 SU NS ISCRITTI (9271) comprensivo delle prime iscrizioni	718.640,00	741.680,00	683.440,00
		<b>TOTALE USCITE AVVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO</b>	<b>718.640,00</b>	<b>741.680,00</b>	<b>683.440,00</b>
		<b>TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>	<b>718.640,00</b>	<b>741.680,00</b>	<b>683.440,00</b>
		<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>1.753.531,50</b>	<b>1.834.094,90</b>	<b>1.666.355,92</b>
		<b>Avanzo /Disavanzo di amministrazione presunto 2026</b>	<b>25.000,00</b>	<b>42.718,50</b>	<b>615,10</b>
					<b>168.354,08</b>



## Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2026

In relazione alla predisposizione del Bilancio Preventivo per l'anno 2026 dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise il Tesoriere precisa quanto segue:

- il Bilancio di Previsione è stato organizzato ed elaborato secondo la forma e i contenuti previsti dal regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ordine;
- Il Bilancio di Previsione si articola, come per l'anno precedente, in titoli, categorie e capitoli; l'articolazione in capitoli favorisce la trasparenza e la chiarezza delle spese preventive. Inoltre, tale schema riporta, oltre alle previsioni di entrata e di uscita dell'anno 2026 in termini di competenza, anche la situazione dei residui attivi e passivi all'inizio dell'esercizio, la previsione di cassa ed i quadri riassuntivi delle due sezioni. Il documento è stato redatto in osservanza dei principi di veridicità, coerenza, correttezza e attendibilità. Le previsioni in entrata e uscita rispondono ad un criterio prudenziale.

Le somme indicate nel Titolo I costituiscono le entrate effettive che si prevede di riscuotere come quota annuale d'iscrizione all'Albo, compresa la quota parte della tassa di competenza della FNOB, stimata nel documento di previsione, da corrispondere sulla base del numero di iscritti nell'Albo entro i termini di legge previsti, indipendentemente dall'effettivo introito.

In ragione di quanto stabilito nella delibera n.250 del 05.10.2024, a decorrere dal 2025 la quota di iscrizione all'Albo è così stabilita:

DESCRIZIONE TIPOLOGIA ISCRIZIONE	TOTALE QUOTA di ISCRIZIONE
Quota di iscrizione annua	€ 190,00 (€110,00 OBCM + €80,00 FNOB)
Quota per nuovi iscritti	€130,00 (€50,00 OBCM + €80,00 FNOB)

Le quote annuali di iscrizione vengono riscosse attraverso il dispositivo del pagoPA obbligatorio. Questo Ordine riscuote le proprie quote contributive da parte degli iscritti mediante il proprio conto corrente accesso presso la Banca Intesa San Paolo di Napoli. Le maggiori somme che saranno introitate consentiranno di ampliare i servizi agli iscritti.

La quota dovuta dall'iscritto per l'anno 2026 risulta essere pertanto di € 190,00 di cui:

- € 80 quota dovuta alla FNOB
- € 110 quota di competenza di quest'Ordine



mentre la quota per le nuove iscrizioni per l'anno 2026 risulta essere pari a €130,00 di cui:

- € 80 quota dovuta alla FNOB
- € 50 quota di competenza di quest'Ordine

## ENTRATE

### ENTRATE - TITOLO I

La previsione per entrate contributive 2026 è stimata in complessivi **€ 1.731.130,00**.

Tali entrate sono state previste in relazione anche all'incremento atteso delle nuove iscrizioni che è stato stimato, sulla base delle prime iscrizioni registrate nell'anno 2025, prudenzialmente in 440 unità.

La previsione di entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali, per i diritti di segreteria ed entrate di natura finanziaria/occasionale è pari ad **€ 103.580,00**. Detto importo comprende una prudenziale valutazione dei diritti di segreteria che l'Ente riscuoterà per una serie di pratiche a pagamento, entrate relative alla formazione e recupero spese legali per attività di riscossione.

## USCITE

### USCITE - TITOLO I

Le spese correnti previste nel Titolo I, funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali e della struttura amministrativa, ammontano ad **€ 1.010.481,00**, ripartite per i seguenti capitoli:

Nel capitolo U.F.1 – spese organi istituzionali – La previsione è pari ad €.100.000,00.

Nel capitolo U.F.2 – spese per il personale - La previsione è pari ad € 221.000,00.

Nel capitolo U.F.3 – spese per acquisto di beni di consumo e servizi - La previsione è pari ad € 227.700,00.

Nel capitolo U.F.4 - le spese correnti previste per il funzionamento della sede – La previsione è pari ad € 60.500,00

Nel capitolo U.F.5 – spese per attività culturali e formative – La previsione è pari ad € 300.000,00.

Nel capitolo U.F.6 – oneri finanziari e tributari – La previsione è pari ad €.3.200,00.

Nel capitolo U.F.7 – oneri tributari – La previsione è pari ad €. 98.081,00.



## USCITE - TITOLO II e TITOLO III – USCITE IN FONDO CAPITALE e PARTITE DI GIRO

Le spese correnti previste nei Titolo II e III sono destinate all’acquisto di immobilizzazioni materiali e riguardano altresì in maniera prudenziale la quota di competenza che OBCM riverserà per ogni iscritto nelle casse della FNOB.

Nel capitolo U.F.8 – accantonamento spese future – La previsione è pari ad € 51.933,90

Nel capitolo U.F.9 – acquisto di immobilizzazioni materiali – La previsione è pari ad € 30.000,00

Nel capitolo U.F.10 – partite correttive di entrate correnti – La previsione è pari ad € 741.680,00

Le risorse stanziate sono adeguate alle attività da realizzare, ai contratti già attivi ed eventualmente da affidare.

Stante l’importanza di tale bilancio di previsione, in particolare quale strumento, appunto, di programmazione e di autorizzazione alla spesa, riteniamo che nel corso dell’esercizio 2026 sarà opportuno prevedere, qualora si verificassero delle variazioni in corso d’anno, una seduta di aggiornamento del bilancio stesso al fine di rendere questo strumento amministrativo-contabile sempre più aderente alle dinamiche ed alle decisioni che interessano il nostro Ordine.

Il Consigliere Tesoriere  
Dott.ssa Marcella VITI