Ordine dei Biologi
DELLA CAMPANIA E DEL MOLISE

Accesso agli atti (documentale, civico semplice, civico generalizzato)

a) Descrizione e riferimenti normativi	Istanze di accesso documentale (L. 241/1990), accesso civico semplice (art. 5, co. 1, D.Lgs. 33/2013) e accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013).
b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio/struttura detentrice del documento — coordinamento del RPCT/Responsabile della trasparenza
c) Ufficio del procedimento e provvedimento finale	Dott.ssa Arnolfo Petruzziello, Presidente
d) Documenti e modulistica	Istanza in carta libera con indicazione dei dati/documenti richiesti.
e) Contatti per informazioni	Segreteria, mail: segreteria@biologicampaniamolise.it Telefono: 081.9226806 Modulo di contatto sito web: https://biologicampaniamolise.it/contatti/
f) Modalità di consultazione dello stato del procedimento	Segreteria, mail: segreteria@biologicampaniamolise.it Telefono: 081.9226806 Modulo di contatto sito web: https://biologicampaniamolise.it/contatti/
g) Termine di conclusione	30 giorni per l'accesso documentale; 30 giorni per l'accesso civico (con eventuale proroga di 10 giorni in caso di controinteressati)
h) Sostituibilità con autocertificazione	Non applicabile
i) Tutela in caso di inerzia	Ricorso al difensore civico, al TAR (accesso documentale) o richiesta di riesame al RPCT e ricorso al Difensore civico/TAR (accesso civico), ex artt. 5 e 5-bis D.Lgs. 33/2013